

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA
KHU VỰC IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 615/QĐ-CVĐTNĐKV IV

Đồng Tháp, ngày 21 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy Tiếp công dân của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 31/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ xây dựng Về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Nội quy Tiếp công dân của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, Đại diện và các tổ chức, cá nhân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN;
- Đăng Website đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC_(L).



Trần Văn Minh

**NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
CỦA CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 645/QĐ-CVĐTNDKV IV ngày 21 tháng 4 năm 2025
của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phòng Tổ chức – Hành chính giúp Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV tổ chức tiếp công dân tại Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV. Các Phòng, Đại diện có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV và thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tiếp công dân của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV là nơi để công dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các vấn đề liên quan đến chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV.

3. Nghiêm cấm các hành vi:

a) Mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật công kênh vào Phòng Tiếp công dân.

b) Gây rối an ninh, trật tự tại Phòng Tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV và Phòng, Đại diện trực thuộc, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần):

+ Sáng từ: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.



+ Chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

Trường hợp có sự thay đổi về thời gian làm việc theo quy định của cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện theo quy định đó.

2. Địa điểm tiếp Công dân

Địa điểm tiếp Công dân của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV đặt tại trụ sở Cảng vụ: Số 1549, đường 30/4, Phường Mỹ Ngãi, tp. Cao Lãnh, Đồng Tháp.

3. Lịch tiếp công dân:

- Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV tiếp công dân định kỳ một ngày trong một tháng vào ngày thứ hai của tuần cuối tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ bù theo quy định thì ngày tiếp công dân là ngày làm việc đầu tiên liền kề).

- Trường hợp vì lý do khách quan, Giám đốc không thể thực hiện việc tiếp công dân thì ủy quyền cho Phó Giám đốc theo lịch tiếp công dân của Giám đốc.

- Viên chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

III. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân; nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng sự hướng dẫn của người tiếp công dân;

- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

- Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân;

- Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình;

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

IV. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1. Trách nhiệm của người tiếp công dân

- Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành những quy định của cơ quan về trang phục, bản tên;

- Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày;

- Giải thích, hướng dẫn cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

- Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân;

- Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người



tổ cáo;

- Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, báo cáo kịp thời người phụ trách công tác tiếp công dân, Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV để phối hợp với cơ quan chức năng có biện pháp ngăn chặn và xử lý kịp thời đối với công dân có hành vi gây rối trật tự tại Phòng Tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

- Vi phạm Nội quy Tiếp công dân;
- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, xác minh, có kết luận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật và được thông báo bằng văn bản, được tiếp, giải thích, hướng dẫn những vấn đề còn tồn đọng khiếu nại, tố cáo kéo dài;
- Người trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự;
- Người có hành vi gây rối an ninh trật tự, đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;
- Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.